

Facture électronique



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les principes de la dématérialisation des factures
- Identifier les mentions obligatoires sur une facture
- Comprendre la réforme de la facturation électronique et ses impacts pour les entreprises
- Identifier les différences entre e-invoicing et e-reporting
- Se préparer concrètement à l'obligation de facturation électronique (échéances, outils, plateformes)

PUBLIC VISE

Chef(fe) d'entreprise en BtoC et BtoB, conjoint, porteur de projet, Salarié(e) ou demandeur d'emploi remplissant le cas échéant les conditions d'entrée (pré requis)

PREREQUIS

Maîtriser les bases de l'outil informatique (bureautique, PDF, navigation Internet).

Aucune connaissance préalable de la facture électronique n'est requise.

MOYENS D'EVALUATION

Avant / pendant : grille de positionnement en début de formation, questions orales et quiz au fil de la journée.

Après : mini étude de cas (analyse d'un DCE simplifié) et auto-évaluation en fin de session.

METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés théoriques courts, exercices de recherche en ligne, échanges de pratiques, quiz interactifs (type Klaxoon).



PROGRAMME

La dématérialisation des factures

- Définition de la facture électronique
- Différence entre facture numérique et facture électronique
- Les formats de factures : EDI, XML, Factur-X
- Obligations légales et archivage des factures

Les factures – obligations et contenu

- Mentions obligatoires avant la réforme
- Nouvelles mentions liées à la facturation électronique
- Mentions particulières (TVA, exonérations, mentions spécifiques)

La réforme de la facturation électronique

- Contexte et objectifs de la réforme
- Échéances de mise en œuvre (2026-2027)
- Définitions clés : Factur-X, Portail Public de Facturation (PPF), Plateformes de Dématérialisation Partenaires (PDP), e-invoicing, e-reporting
- Données obligatoires à transmettre à l'administration fiscale

Fonctionnement pratique BtoB / BtoC

- Transmission des factures électroniques
- Circuit des plateformes et du portail public
- Cycle de vie de la facture et statuts
- Données à transmettre (facturation et e-reporting)

Comment se préparer ?

- Identifier son organisation actuelle de facturation
- S'inscrire sur une plateforme de dématérialisation
- Choisir sa plateforme (critères de choix)
- Adapter ses outils et ses processus internes

